

Số: /BC-UBND

Đức Chính, ngày 16 tháng 3 năm 2023

BÁO CÁO
**Kiểm điểm tồn tại, hạn chế trong công tác cải cách hành chính
xã Đức Chính năm 2022**

Thực hiện sự chỉ đạo của Huyện ủy Cẩm Giàng tại Thông báo số 567-TB/HU thông báo kết luận của Ban Thường vụ Huyện ủy về kết quả đánh giá cải cách hành chính năm 2022 của các xã, thị trấn; Công văn số 215/UBND-NV về việc Kiểm điểm tồn tại hạn chế trong thực hiện công tác Cải cách hành chính năm 2022. UBND xã Đức Chính xin báo cáo kiểm điểm công tác cải cách hành chính năm 2022 gồm các nội dung sau.

I. KẾT QUẢ THỰC HIỆN NĂM 2022

1. Công tác chỉ đạo, điều hành

a) Về xây dựng kế hoạch, tổ chức chỉ đạo điều hành cải cách hành chính

Tiếp tục triển khai thực hiện Nghị quyết số 30c/NQ-CP ngày 08 tháng 11 năm 2011 của Chính phủ về việc ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2011 – 2020

Thực hiện Kế hoạch số 35/KH-UBND ngày 28/12/2021 của UBND huyện Cẩm Giàng về cải cách hành chính năm 2022; UBND xã Đức Chính đã chỉ đạo công chức chuyên môn tham mưu xây dựng và ban hành Kế hoạch số 29/ KH-UBND ngày 30/12/2021 về cải cách hành chính nhà nước năm 2022 và Kế hoạch số 11/KH-UBND ngày 28/02/2022 về việc thực hiện nhiệm vụ trọng tâm 2 năm 2022 "Tăng cường cải cách thủ tục hành chính, ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số một số lĩnh vực chuyên môn, nâng cao hiệu lực quản lý nhà nước, tập trung đầu tư cơ sở vật chất, trang thiết bị, bố trí con người, nâng cao hiệu quả hoạt động của bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của xã Đức Chính".

Xác định cải cách hành chính là một trong các nhiệm vụ trọng tâm, thường xuyên của địa phương, để triển khai thực hiện có hiệu quả kế hoạch cải cách hành chính năm 2022 khắc phục những hạn chế, tồn tại trong kết quả cải cách hành chính năm 2021. UBND xã họp với các bộ phận, cán bộ, công chức thuộc UBND xã quản lý quán triệt mục đích, yêu cầu của kế hoạch cải cách hành chính nhằm nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước. Đồng thời chỉ rõ mục tiêu, nhiệm vụ và giải pháp cụ thể của từng bộ phận, từng cán bộ, công chức trong năm 2022 trên cơ sở lấy hiệu quả công việc, sự hài lòng của nhân dân là thước đo đánh giá hiệu quả của công tác cải cách hành chính trong giai đoạn mới.

Quan tâm đẩy mạnh công tác phối hợp các ban, ngành, đoàn thể có liên quan tham gia vào quá trình thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính một cách toàn diện, sát với thực tế của địa phương.

b) Về công tác tuyên truyền CCHC

UBND xã Đức Chính ban hành Kế hoạch số 02/KH- UBND ngày 10/01/2022 về tuyên truyền cải cách hành chính. Trong năm 2022, bám sát nhiệm vụ trọng tâm trong cải cách hành chính, xác định tuyên truyền cải cách hành chính là nhiệm vụ thường xuyên UBND xã đã triển khai, chỉ đạo các bộ phận, công chức chuyên môn, đài truyền thanh xã tích cực đẩy mạnh công tác tuyên truyền về cải cách hành chính năm 2022 của xã. Nội dung tuyên truyền tập trung chủ yếu vào các văn bản chỉ đạo của Trung ương, tỉnh, huyện, xã về cải cách hành chính và quy trình giải quyết thủ tục hành chính, dịch vụ công mức độ 3,4 và đa dạng các hình thức tuyên truyền:

Thông qua hệ thống đài truyền thanh xã công chức văn hóa phối hợp với Đài truyền thanh xã xây dựng chuyên mục tuyên truyền mỗi tháng 01 kỳ phát sóng về cải cách hành chính.

Tuyên truyền trên Cổng thông tin điện tử của xã trên chuyên mục Cải cách hành chính.

Lồng ghép nội dung tuyên truyền cải cách hành chính, báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính hàng quý, 6 tháng và năm tại các Hội nghị giao ban, sơ kết tổng kết của các ban ngành đoàn thể và các thôn.

Triển khai cho tổ công nghệ số cộng đồng phát gần 2000 tờ rơi cho các hộ dân trên địa bàn xã tuyên truyền đăng ký tài khoản và quy trình nộp hồ sơ dịch vụ công trực tuyến mức độ 3,4 trên Cổng dịch vụ công Hải Dương.

Cán bộ, công chức xã phối hợp với Đoàn thanh niên và tổ công nghệ số cộng đồng các thôn tổ chức 7 buổi về tận các thôn trên địa bàn xã tuyên truyền, hướng dẫn công dân đăng ký tài khoản VNeid định danh điện tử.

c) Về kiểm tra cải cách hành chính

UBND xã ban hành Kế hoạch số 10/KH-UBND ngày 25/02/2022 về tự kiểm tra cải cách hành chính năm 2022. Xác định kiểm tra, giám sát là công tác thường xuyên, quan trọng nhằm đánh giá công tác cải cách thủ tục hành chính.

2. Cải cách thể chế

Công tác soạn thảo và ban hành văn bản quy phạm pháp luật của Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân xã Đức Chính ngày càng được quan tâm về trình tự, thủ tục ban hành. Các văn bản quy phạm pháp luật được ban hành cơ bản tuân thủ chặt chẽ trình tự, thủ tục theo quy định hiện hành (từ khâu xây dựng dự thảo, tổ chức lấy ý kiến góp ý và gửi cơ quan thẩm định trước khi trình cơ quan có thẩm quyền xem xét, ban hành). Do đó, cơ bản bảo đảm tính thống nhất, hợp hiến, hợp pháp giữa văn bản địa phương và văn bản cấp trên; tính hiệu lực, hiệu quả và tính khả thi của văn bản quy phạm pháp luật, từ đó bảo đảm chất lượng của văn bản được ban hành khi tổ chức triển khai thực hiện.

Trong năm 2022 HĐND-UBND xã đã ban hành 437 văn bản gồm: 102 Quyết định ; 91 công văn; 100 báo cáo; 40 tờ trình ; kế hoạch 36; Thông báo 60; chỉ thị 03. Nghị quyết 05.

3. Cải cách thủ tục hành chính

3.1. Công bố, công khai TTHC, danh mục TTHC

Công khai đầy đủ, kịp thời tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả và Trang thông tin điện tử của xã danh mục thủ tục hành chính, quy trình giải quyết, phí, lệ phí giải quyết TTHC. Tính đến thời điểm ngày 14/12/2022 tổng số TTHC được công bố và công khai niêm yết tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của xã là 154 thủ tục.

3.2. Rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính

UBND xã Đức Chính ban hành và triển khai thực hiện Kế hoạch số 13/KH-UBND ngày 22/3/2022 về rà soát, đánh giá, đơn giản hóa thủ tục hành chính

Trong năm 2022 UBND xã Đức Chính đã triển khai công tác rà soát tất cả các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp xã được UBND tỉnh Hải Dương công bố hiện còn hiệu lực. Trong đó trọng tâm rà soát, đánh giá 05 thủ tục hành chính thuộc 4 lĩnh vực: Hộ tịch, Bảo trợ xã hội, Quản lý Nhà nước về tôn giáo, đất đai thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp xã (theo danh mục lựa chọn đã đăng ký từ đầu năm 2022) đề nghị sửa đổi, bổ sung, thay thế hoặc bãi bỏ nhằm tạo điều kiện thuận lợi cho tổ chức, cá nhân, doanh nghiệp khi thực hiện thủ tục hành chính.

Chỉ đạo công chức Văn phòng UBND xã kiêm đầu mối kiểm soát TTHC thường xuyên đôn đốc, phối hợp với cán bộ, công chức chuyên môn rà soát TTHC để thực hiện niêm yết công khai kịp thời, đầy đủ, chính xác thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết theo quyết định bổ sung thay thế của UBND tỉnh Hải Dương.

Qua rà soát, UBND xã đã đánh giá 05 thủ tục thuộc 4 lĩnh vực Hộ tịch, Bảo trợ xã hội, Quản lý Nhà nước về tôn giáo, đất đai tập trung vào các nội dung như: Sự cần thiết của các thủ tục hành chính và các quy định có liên quan đến thủ tục hành chính, tính hợp lý (bao gồm tên của thủ tục hành chính, trình tự thực hiện thủ tục hành chính, cách thức thực hiện TTHC, hồ sơ, thời hạn giải quyết thủ tục hành chính, đối tượng thực hiện TTHC, cơ quan giải quyết TTHC, phí, lệ phí, mẫu đơn, tờ khai, yêu cầu – điều kiện, kết quả thực hiện TTHC, tính hợp pháp. UBND xã Đức Chính có những đề xuất đưa ra phương án điều chỉnh thời hạn giải quyết của các TTHC như sau:

- Thủ tục xác định, xác định lại mức độ khuyết tật và cấp giấy xác nhận khuyết tật thời hạn giải quyết từ 25 ngày xuống còn 23 ngày
- Thủ tục đăng ký lại khai sinh thời hạn giải quyết từ 05 ngày xuống còn 04 ngày.
- Thủ tục hòa giải tranh chấp đất đai thời hạn giải quyết từ 45 ngày xuống còn 40 ngày.

3.3. Tiếp nhận, xử lý phản ánh kiến của tổ chức, cá nhân đối với thủ tục hành chính và quy định hành chính liên quan.

UBND xã thực hiện công khai quy định về tiếp nhận, xử lý những phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân đối với thủ tục hành chính và quy định hành chính liên quan ngay tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả và Trang thông tin điện tử của xã.

3.4. Triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC

UBND xã Đức Chính bố trí cán bộ, công chức trực tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính cho tổ chức, công dân gồm 08 ông, bà trong đó ông Chủ tịch UBND xã làm trưởng bộ phận, Phó chủ tịch UBND xã làm phó bộ phận 06 ông bà còn lại là thành viên. Tất cả cán bộ, công chức đều có trình độ bằng cấp chuyên môn phù hợp, đáp ứng được yêu cầu nhiệm vụ được giao, có thái độ đúng mực trong giao tiếp thực thi công vụ, không có thái độ quan liêu, hách dịch hoặc những nhiễu đối với cá nhân, tổ chức đến giao dịch.

Tổ chức thực hiện 100% các lĩnh vực giải quyết thủ tục hành chính theo thẩm quyền cấp xã được thực hiện theo cơ chế một cửa. Các thủ tục được thực hiện giải quyết trên phần mềm một cửa điện tử dùng chung của tỉnh theo đúng quy trình quy định.

Thực hiện chế độ thông tin báo cáo hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính theo quy định: định kỳ theo tuần, tháng, quý, 6 tháng và năm;

3.5. Kết quả giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông

Kết quả từ ngày 15/12/2021 đến ngày 14/12/2022, UBND xã tiếp nhận 4.297 hồ sơ (trực tuyến: 3,398; trực tiếp và qua dịch vụ bưu chính: 899); số từ kỳ trước chuyển qua: 0

Số lượng hồ sơ đã giải quyết: 4,295; trong đó, giải quyết trước hạn: 4,278, đúng hạn: 17, quá hạn: 0

Số lượng hồ sơ đang giải quyết: 2; trong đó, trong hạn: 2, quá hạn: 0

4. Tổ chức bộ máy hành chính nhà nước.

UBND xã Đức Chính thường xuyên rà soát, đề xuất và tham mưu về việc tổ chức sắp xếp lại tổ chức bộ máy nhằm nâng cao hiệu quả, hiệu lực quản lý. Việc rà soát, sắp xếp lại tổ chức của cơ quan đã được thực hiện và ngày càng hoàn thiện, đảm bảo được chất lượng hoạt động phù hợp với quy định hiện hành của Nhà nước. Trên cơ sở các Thông tư, Hướng dẫn của các Bộ, liên Bộ về chức năng, nhiệm vụ và cơ cấu tổ chức của cán bộ, công chức cấp xã; Đề án 01 của Ban thường vụ tỉnh ủy Hải Dương; Quyết định số 36/2017/QĐ-UBND ngày 23/12 2017 của UBND tỉnh Hải Dương về việc quy định mức phụ cấp, khoán số lượng, định mức kinh phí chi phụ cấp đối với người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, khu dân cư; Khoán kinh phí hoạt động đối với các tổ chức chính trị-xã hội cấp xã, khu dân cư được thực hiện nghiêm túc, đúng theo quy định.

Công tác phối hợp giữa các ban, ngành, đoàn thể cũng như quy chế phối hợp giữa HĐND, UBND, UBMTTQ xã được thực hiện thường xuyên. Từ đó, toàn thể cán bộ, công chức và những người hoạt động không chuyên trách trong cơ quan thực hiện có hiệu quả nhiệm vụ được giao; chấp hành và thực hiện nghiêm túc Nội quy, Quy chế làm việc của cơ quan.

Năm 2022 đội ngũ cán bộ, công chức, người lao động xã Đức Chính có nhiều chuyển biến tích cực về ý thức, trách nhiệm, kỷ luật, kỷ cương hành chính, phong cách làm việc và hiệu quả công tác.

5. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức

UBND xã Đức Chính đã xây dựng và ban hành quy chế làm việc của UBND xã nhiệm kỳ 2016-2021 và Quy chế chi tiêu nội bộ theo đó các chế độ chính sách đối với cán bộ, công chức được cụ thể hóa như việc khoán công tác phí cho cán bộ và chế độ hội nghị, chế độ làm việc của cán bộ công chức.

Công tác tập huấn, bồi dưỡng nâng cao chuyên môn nghiệp vụ được trú trọng quan tâm. Năm 2022 xã cử 32 lượt với 112 cán bộ, công chức, cán bộ không chuyên trách cấp xã và thôn tham gia bồi dưỡng nghiệp vụ.

Công tác thi đua khen thưởng được quan tâm thực hiện gắn với việc đăng kí thi đua và công tác đánh giá phân loại cán bộ công chức hàng năm. Năm 2022 UBND xã 100% CBCCC cơ quan đều hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao, không có cán bộ, công chức bị kỷ luật.

Việc quản lý và sử dụng biên chế được giao đúng quy định. Tổng số biên chế được giao là 18 người. Đội ngũ cán bộ, công chức hiện có là 18 đồng chí. Trong đó cán bộ: 10; Công chức: 07. Hợp đồng 01 chức danh Tư pháp - Hộ tịch. Đối với công chức UBND xã bố trí phù hợp và chuẩn với chuyên môn đào tạo.

6. Cải cách tài chính công

UBND xã chỉ đạo bộ phận chuyên môn thực hiện nghiêm Nghị định 130/2005/NĐ-CP, Nghị định số 117/2013/NĐ-CP; Nghị định 16/2015/NĐ-CP của Chính phủ và Thông tư số 344/2016/TT-BT của UBND tỉnh Hải Dương quy định về quản lý ngân sách xã và các hoạt động tài chính khác của xã, phường, **thị trấn**. Ngay từ đầu năm 2022 xã đã xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ thực hành tiết kiệm, chống lãng phí và theo quy định của Luật Tài chính công. Thường xuyên theo dõi, kiểm tra, hướng dẫn bộ phận chuyên môn thực hiện đúng quy chế chi tiêu nội bộ, đúng chế độ, định mức nguồn kinh phí của trên cấp và các nguồn thu của địa phương.

Nhìn chung, việc thực hiện cơ chế tự chủ về tài chính của địa phương đã đổi mới phương thức hoạt động và đi vào nề nếp. Đối với đơn vị ngoài thực hành tiết kiệm, chống lãng phí còn tận dụng các nguồn thu để trang bị, bổ sung trang thiết bị, phương tiện phục vụ công tác của đơn vị cũng như thực hiện nghĩa vụ thuế với ngân sách Nhà nước.

7. Hiện đại hóa hành chính

UBND xã đã tổ chức quán triệt, triển khai các nội dung của Nghị định số 45/2020/NĐ-CP của Chính phủ đối với cán bộ công chức và nhân dân nhằm khuyến khích, thu hút tổ chức, cá nhân khai thác, sử dụng hiệu quả TTHC trên môi trường điện tử. Từ đó nâng cao nhận thức, trách nhiệm của đội ngũ cán bộ, công chức tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính; đẩy mạnh thực hiện TTHC trên môi trường điện tử, xây dựng chính quyền điện tử, cải thiện chất lượng dịch vụ công, giảm tiêu cực

phiền hà, giảm tối đa thời gian, chi phí của người dân và doanh nghiệp khi giải quyết TTHC;

Tiếp tục thực hiện việc duy trì, cải tiến và nâng cao chất lượng Hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001: 2015. Hàng năm đều xây dựng Kế hoạch để thực hiện việc đăng ký Tiêu chuẩn chất lượng và chính sách chất lượng.

Hiện nay 100% cán bộ, công chức chuyên môn sử dụng thành thạo máy vi tính, đã sử dụng hòm thư điện tử trong hoạt động công vụ và công tác chuyên môn.

UBND xã đang sử dụng phần mềm như: Quản lý văn bản điều hành, MISA, Quản lý hộ tịch, quản lý cán bộ... một cách hiệu quả. Qua sử dụng phần mềm đã tạo thuận lợi cho tổ chức, cá nhân đến liên hệ và đăng ký, giải quyết công việc, giảm về chi phí và thời gian, tiện lợi cho cán bộ chuyên môn và cấp trên quản lý, điều hành, đồng thời dễ làm, dễ tìm, dễ quản lý.

Thường xuyên cập nhật và khai thác tốt các thông tin trên cổng thông tin điện tử của xã nhằm đẩy mạnh phát triển chính quyền số.

Nâng cao công tác tuyên truyền, huy động sự vào cuộc của cả hệ thống chính trị và các ban ngành đoàn thể trong việc phát triển chính quyền số, triển khai dịch vụ công 3,4 trong giải quyết thủ tục hành chính.

Từ tháng 3/2022 UBND xã đã chỉ đạo cho CBCC chuyên môn tại Bộ phận Một cửa, cùng với sự hỗ trợ của Đoàn thanh niên, Ban chỉ huy quân sự xã thực hiện hướng dẫn công dân đăng ký tài khoản và nộp hồ sơ trực tuyến trên cổng dịch vụ công Hải Dương, Cổng dịch vụ công Quốc Gia.

- Công tác triển khai xây dựng chính quyền điện tử và áp dụng chữ ký số được thực hiện có hiệu quả. Tháng 10/2020 cán bộ, công chức xã đã sử dụng chữ ký số và phần mềm quản lý hành chính. Đến nay việc số hóa văn bản đã thực hiện vào nề nếp trên 100% văn bản được số hóa và quản lý trên phần mềm quản lý điều hành văn bản.

8. Tình hình tổ chức, hoạt động và thực hiện phân cấp quản lý

Căn cứ Luật tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; UBND xã đã tổ chức ban hành quy chế làm việc của UBND xã. Theo đó việc phân cấp, phân quyền thể chế hóa chức năng nhiệm vụ của tập thể và từng cá nhân người đứng đầu chủ tịch UBND, phó chủ tịch UBND, các thành viên UBND và các công chức khác được cụ thể hóa trong việc tổ chức thực hiện nhiệm vụ tại cơ quan đơn vị.

- Hàng năm việc thực hiện chức năng nhiệm vụ được gắn liền với việc kiểm điểm đánh giá phân loại các bộ công chức được thực hiện nghiêm túc tại cơ quan đơn vị.

- Việc thực hiện phân cấp quản lý về tài chính, cán bộ được thực hiện đúng quy định của cấp trên đảm bảo đúng người, đúng việc phù hợp với chuyên môn nghiệp vụ của từng đồng chí cán bộ, công chức.

II. NHỮNG HẠN CHẾ, NGUYÊN NHÂN; GIẢI PHÁP VÀ KIẾN NGHỊ

1. Những hạn chế và nguyên nhân:

Bên cạnh những kết quả đạt được, công tác CCHC của địa phương còn một số hạn chế như sau:

- Công khai, niêm yết TTHC còn chưa được đầy đủ, chưa đúng quy định theo thông tư 02. Nguyên nhân thủ tục hành chính do các cơ quan có thẩm quyền ban hành nằm rải rác trong các văn bản pháp luật khác nhau, thiếu tính ổn định do đó việc thống kê, rà soát đôi khi còn gặp khó khăn và bị bỏ sót. Công tác phối hợp rà soát, kiểm soát TTHC của cán bộ đầu mối và các bộ phận chuyên môn có lúc chưa được chặt chẽ nên có thủ tục bị bỏ sót chưa niêm yết công khai đầy đủ, đúng quy định.

- Công khai phí, lệ phí đã thực hiện nhưng còn chưa viện dẫn đầy đủ các căn cứ pháp lý thay đổi phí, lệ phí theo quy định.

- Bộ phận Công an xã chưa thực hiện đúng quy định về việc đưa ngành dọc ra tiếp nhận giải quyết TTHC tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả. Vấn đề này Văn phòng UBND xã đã rất nhiều lần tham mưu lãnh đạo UBND xã tuy nhiên do Diện tích của Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả của xã hẹp chỉ có 33m², đặc thù trong thực hiện nhiệm trọng tâm năm 2022 của Công an xã là thực hiện rà soát, thu thập dữ liệu dân cư Quốc gia, cấp CCCD gắn chip, xác thực định danh điện tử. Nhiệm vụ này đòi hỏi Công an xã trực tại Bộ phận Một cửa phải có hệ thống máy móc đi theo trong khi Diện tích Bộ phận Một cửa của xã lại quá hẹp gây khó khăn cho việc tiếp nhận giải quyết TTHC tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.

- Chưa thực hiện nghiêm túc việc trực tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả.

- Trong quá trình giải quyết thủ tục hành chính còn hồ sơ tạm dừng. Năm 2022 có 02 hồ sơ tạm dừng giải quyết để xác minh thuộc lĩnh vực người có công.

- Tại các bộ phận tiếp nhận tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính còn một số sổ sách chưa hoàn thiện: chưa có sổ theo dõi tiếp nhận và giải quyết TTHC, Phiếu đánh giá hài lòng của công dân còn chưa thực hiện đối với 100% các hồ sơ TTHC.

- Công tác triển khai dịch vụ công trực tuyến, xây dựng chính quyền điện tử còn nhiều khó khăn, bất cập.

+ Bộ phận một cửa chưa có đầy đủ các thiết bị phục vụ cho dịch vụ công và phát triển chính quyền điện tử (chưa có máy lấy số, máy đánh giá sự hài lòng, bảng điện tử công khai TTHC và kết quả giải quyết TTHC...). Đường truyền trên Cổng dịch vụ Công quốc gia, dịch vụ công Hải Dương còn chậm, phát sinh các lỗi trong

quá trình đăng nhập, nộp hồ sơ, số hóa hồ sơ dẫn đến mất rất nhiều thời gian cho công dân, cán bộ, công chức trong quá trình đăng nhập, nộp hồ sơ, số hóa hồ sơ

+ Trình độ dân trí và nhận thức của người dân còn hạn chế, đòi hỏi cán bộ công chức tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tuyên truyền và hướng dẫn đăng ký tài khoản và hướng dẫn nộp hồ sơ. vì thế Cán bộ, công chức hàng ngày khối lượng công việc ngày càng nhiều, ảnh hưởng đến việc giải quyết các công việc chuyên môn khác.

+ Số thủ tục hành chính phát sinh dịch vụ công trực tuyến còn thấp. Hồ sơ TTHC chủ yếu tập trung vào 2 lĩnh vực là Tư pháp - Hộ tịch, Lao động - Thương binh và XH. Còn lại các lĩnh vực khác hầu như không phát sinh hồ sơ. Điều này phần lớn do nguyên nhân khách quan là do các tổ chức, công dân không có nhu cầu giải quyết các TTHC thuộc các lĩnh vực này.

2. Các giải pháp cụ thể để khắc phục những hạn chế yếu kém trong cải cách hành chính thời gian tới và những kiến nghị, đề xuất

a. Giải pháp

- Đề cao vai trò, trách nhiệm người đứng đầu của cơ quan trong công tác chỉ đạo, tổ chức thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2023, quyết tâm đẩy mạnh công tác cải cách thủ tục hành chính và nâng cao thứ hạng cải cách hành chính trong năm 2023.

- Phân công cán bộ, công chức rõ người, rõ việc, rõ tiến độ, rõ kết quả, rõ trách nhiệm theo đúng chức năng được giao trong công tác cải cách hành chính.

- Chỉ đạo quyết tâm đưa Công an xã ra thực hiện Tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả.

- Chỉ đạo cán bộ đầu mối kiểm soát TTHC tham mưu xây dựng kế hoạch khắc phục các hạn chế trong cải cách hành chính ngay từ đầu năm 2023. Cán bộ đầu mối kiểm soát TTHC phối hợp với các Bộ phận chuyên môn, cán bộ, công chức tại Bộ phận một cửa thường xuyên xuyên rà soát, cập nhật, thống kê các TTHC mới ban hành, TTHC sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế, bãi bỏ trong bộ TTHC chung áp dụng tại cấp xã; niêm yết công khai TTHC đúng theo thông tư 02 tại Bộ phận một cửa UBND xã và đăng tải trên trang thông tin điện tử của xã.

- Tăng cường, đa dạng hóa công tác thông tin, tuyên truyền, phổ biến sâu rộng về công tác CCHC, cung cấp dịch vụ công mức độ 3,4 đến đội ngũ cán bộ, công chức, tổ chức, công dân. Huy động sự vào cuộc của cả hệ thống chính trị trong công tác tuyên truyền cải cách hành chính.

- Nâng cao chất lượng CCHC trọng tâm là cải cách thủ tục hành chính, nâng cao khả năng cung cấp dịch vụ công mức độ 3,4.

- Giao chỉ tiêu cho các Bộ phận, cán bộ, công chức giải quyết thủ tục hành chính xây dựng, thực hiện phương án rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính và thực hiện

chỉ tiêu về hồ sơ dịch vụ công mức độ 3,4, số hóa, chứng thực điện tử do tỉnh và huyện giao.

- Xây dựng và đẩy mạnh triển khai thực hiện các nhiệm vụ xây dựng Chính quyền điện tử, chuyển đổi số theo Nghị quyết 06-NQ/TU, ngày 26/3/2021 của Tỉnh ủy Hải Dương về chuyển đổi số giai đoạn 2021-2025, định hướng đến năm 2030 và Nghị quyết số 17/NQ/CP của Chính phủ về một số nhiệm vụ giải pháp trọng tâm phát triển Chính Phủ điện tử giai đoạn 2019-2020, định hướng đến năm 2025 và Quyết định số 749/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính Phủ ngày 03/06/2020 phê duyệt Chương trình “ Chuyển đổi số quốc gia quốc gia đến năm 2025, định hướng đến năm 2030.

- Xây dựng kế hoạch và quan tâm đến công tác đào tạo bồi dưỡng nghiệp vụ CCHC cho cán bộ, công chức cấp xã.

- Tiếp tục áp dụng, duy trì và cải tiến chuyển đổi Hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2015.

- Các cán bộ, công chức có liên quan trực tiếp đến giải quyết thủ tục hành chính thực hiện ngay từ đầu năm việc đánh giá hài lòng của người dân, tổ chức đối với 100% các hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính.

- Có cơ chế khen thưởng, kỷ luật rõ ràng đối với các cán bộ trực tiếp thực hiện các công việc liên quan đến công tác cải cách hành chính. Xử lý nghiêm đối với các trường hợp có hành vi vi phạm pháp luật, nội quy, quy chế trong khi tiếp nhận và giải quyết các thủ tục hành chính đối với cán bộ, công chức đang thực thi nhiệm vụ được giao.

b. Kiến nghị đề xuất

UBND xã Đức Chính trên cơ sở rút kinh nghiệm đối với các tồn tại hạn chế trong cải cách hành chính trong năm 2022 xin kiến nghị, đề xuất cấp Tỉnh, huyện một số nội dung sau:

- + Mở các lớp tập huấn đào tạo, bồi dưỡng chuyên sâu về cải cách hành chính, nghiệp vụ rà soát thủ tục hành chính và các điều kiện, các bước thanh toán phí, lệ phí.

- + Tổ chức các buổi đi tham quan thực tế xuống các xã có kết quả tốt trong công tác cải cách hành chính để các xã còn yếu kém về công tác cải cách hành chính học tập.

- + Quan tâm bố kinh phí xây dựng Bộ phận một cửa của xã đảm bảo đủ diện tích và trang bị thêm cơ sở vật chất tại Bộ phận một cửa và thực hiện đồng bộ hiện đại hóa hành chính, chuyển đổi số.

- + Sở Thông tin và Truyền thông Hải Dương và các cơ quan, bộ phận chủ quản quan tâm nâng cấp hệ thống đường truyền, cập nhật thường xuyên, kịp thời, đầy đủ TTHC trên các trang <http://thutuchanhchinh.haiduong.gov.vn/>; dịch vụ công Hải

Dương đề cán bộ đầu mối kiểm soát TTHC cấp xã có thể chủ động kiểm soát và công khai kịp thời các TTHC được bổ sung, thay thế, hủy bỏ.

+ Các cấp, các ngành quan tâm hơn nữa đến công tác tuyên truyền cải cách hành chính, trọng tâm là cải cách thủ tục hành chính để nâng cao nhận thức của người dân.

Trên đây là báo cáo Kiểm điểm công tác cải cách hành chính nhà nước Xã Đức Chính năm 2022. UBND xã Đức Chính sâu sắc kiểm điểm và kính mong nhận được sự quan tâm chỉ đạo của cấp trên./.

Nơi nhận:

- UBND huyện;
- Phòng NV huyện (b/c);
- TVĐU- TTHĐND xã;
- LĐ UBND xã
- CB,CC xã;
- Lưu: VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ
CHỦ TỊCH**

Trần Văn Tường